

	REGOLAMENTO SERVIZIO EDUCATIVO INTEGRATO ZERO/SEI	Cod. Doc.:	MOD 61
		Data:	20/06/2016
		Versione:	1.1
		Pagina 1 di 1	

Art. 1 FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

a) La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, **dal lunedì al venerdì** al fine di non interferire con il buon andamento dell'organizzazione della scuola, i genitori sono tenuti ad osservare la puntualità, rispettando gli orari stabiliti per l'ingresso e per l'uscita

- Entrata Dalle ore 08:00 alle ore 09:15
- Uscita Dalle ore 12:00 alle ore 12:15 (solo per la scuola dell'infanzia)
- Uscita Dalle ore 13.00 alle ore 13:15
- Uscita Dalle ore 15:30 alle ore 15:45

b) I genitori, o l'esercente la potestà, in caso di entrata tardiva del bambino, dovrà avvisare la scuola entro le ore 8:30

c) All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante e registrare ne modulo l'orario di uscita del bambino;

d) L'affidamento dei bambini al termine dell'orario prescelto, sarà fatto unicamente e direttamente ai genitori o agli esercenti la potestà o a coloro che saranno specificatamente indicati nel modulo d'iscrizione con allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; ogni variazione dovrà essere preventivamente comunicata all'insegnante per iscritto. Si esclude la consegna ai minori, anche se familiari; I genitori o gli esercenti la potestà dovranno attenersi scrupolosamente all'orario stabilito, con particolare riferimento all'orario di uscita.

e) La domanda di pre-iscrizione deve essere presentata entro il 31 gennaio e confermata entro il 30 giugno, versando la cauzione (iscrizione **120.00€** + anticipo mensilità di giugno dell'anno successivo). Per i bambini che frequentano già la scuola, entro il **31 di gennaio**, i genitori dovranno confermare o eventualmente disdire il posto per l'anno scolastico successivo. In caso di conferma dovrà essere versata la quota d'iscrizione per l'anno successivo entro e non oltre la fine del mese di **gennaio**.

In caso di rinuncia al posto la quota di iscrizione non verrà in nessun caso rimborsata.

La Direzione, tuttavia, non accetta ritiri per il mese di giugno per motivi gestionali. Se il bambino non frequenterà tale mese le rette andranno corrisposte regolarmente.

f) In caso di assenze superiori a 6 giorni che comprendano anche il sabato, la domenica e festività, nel rientrare a scuola i bambini devono esibire certificato medico. Eventuali assenze superiori ai 6 giorni per altri motivi (viaggi, famiglia....) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta prima dell'assenza. I bambini con punti di sutura o ingessature non possono essere ammessi in classe fino alla rimozione.

In caso di affezione da pediculosi il genitore non deve portare il bambino a scuola, deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire le insegnanti.

	REGOLAMENTO SERVIZIO EDUCATIVO INTEGRATO ZERO/SEI	Cod. Doc.:	MOD 61
		Data:	20/06/2016
		Versione:	1.1
		Pagina 2 di 1	

Malattia

Si provvederà all'allontanamento per:

- Febbre (se supera i 38°)
- Dissenteria (dopo 3 scariche liquide)
- Vomito (se ricorrente)
- Otite
- Congiuntivite (in caso di occhi arrossati con presenza di secrezione gialla purulenta)
- Esantema (macchie diffuse, se esordio improvviso e non motivato da patologie precedenti)
- Pediculosi (presenza del pidocchio o delle uova, lendini, nelle sedi tipiche)

g) Non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino in sede di iscrizione.

h) Di norma il menù per il servizio di refezione della Scuola dell'Infanzia viene reso noto all'inizio dell'anno scolastico. Tuttavia il menù potrà essere variato anche in relazione all'alternarsi delle stagioni e comunque sempre tenuto conto delle esigenze dei bambini. Le variazioni individuali al menù, su richiesta dei genitori, sono concesse solo nel caso di intolleranze o allergie alimentari certificate da medico specialista o da motivi religiosi.

i) In occasione di feste e compleanni, i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati o di pasticceria senza panna o crema.

l) Il pagamento della retta può essere eseguito nei seguenti modi:

- Bonifico Bancario presso la Banca di Credito Cooperativo di Castagneto Carducci al codice IBAN: **IT 14 Y 08461 72240 000010559409**.

Si raccomanda sempre che sul Bonifico risultino:

- * *Nome e cognome del bambino/a*
- * *Causale: (es. contributo refezione scuola dell'infanzia mese di settembre 2014)*
- * *Importo in euro*

m) La retta mensile, indipendentemente dalla frequenza del bambino, va corrisposta per tutti i 10 mesi dell'anno scolastico, entro la prima decade (giorno 10) del mese. Dato che non si prevedono interessi di mora per eventuali pagamenti in ritardo, si prega cortesemente la massima puntualità.

La mensa verrà pagata in base ai pasti effettivamente consumati entro la prima decade del mese (previo invio di documento fiscale).

n) E' vietato fumare negli spazi della scuola, sia chiusi che aperti: né il personale né i genitori devono fumare nel perimetro della scuola.

	REGOLAMENTO SERVIZIO EDUCATIVO INTEGRATO ZERO/SEI	Cod. Doc.:	MOD 61
		Data:	20/06/2016
		Versione:	1.1
		Pagina 3 di 1	

Art. 2 Assicurazioni

La Cooperativa sociale Arcobaleno ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la cooperativa;

Art. 3.- ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia e il nido d'infanzia dispongono del personale educativo ed ausiliario provvisti dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Art.4.- AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la cooperativa Arcobaleno si impegna ad un continuo percorso di formazione e aggiornamento per tutto il personale impiegato attraverso competenze interne e/o esterne;

Art. 5-COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata. Il collegio dei docenti:

- a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica
- b) formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno
- c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati
- d) esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione
- e) sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predisporre il P.O.F. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione
- f) L'invito a partecipare al collegio viene esteso alle educatrici del nido integrato.
- g) Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi.

Viene redatto sintetico verbale dal segretario. Il segretario viene scelto al momento della riunione.

Art. 6.- ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Comitato di gestione almeno due volte in un anno e ogniqualevolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere

	REGOLAMENTO SERVIZIO EDUCATIVO INTEGRATO ZERO/SEI	Cod. Doc.:	MOD 61
		Data:	20/06/2016
		Versione:	1.1
		Pagina 4 di 1	

obbligatoriamente convocata anche quando lo richiada, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente. L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 7- COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Il collegio dei docenti:

- a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica.
- b) formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno.
- d) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.
- e) esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione.
- f) sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.O.F. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione.

L'invito a partecipare al collegio viene esteso alle educatrici del nido integrato.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

Art.8.- IL CONSIGLIO DI SEZIONE.

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione.

I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art9 – CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Il Consiglio di Intersezione è composto dai docenti delle sezioni e, per ciascuna delle sezioni interessate, da un rappresentante eletto dai genitori dei bambini. Ha il compito di formulare proposte al Collegio dei Docenti, per le sue specifiche competenze; inoltre ha il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e bambini.

Il Consiglio di Intersezione si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e dura in carica un anno.

Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico, spettano al Consiglio di Intersezione; è esclusa la componente genitori.